

**BORANG PENANGGUHAN / PERTUKARAN TARIKH
PROGRAM LAWATAN ANTARABANGSA**

1. MAKLUMAT PEMOHON (Pengarah Program)

Nama :
No. Telefon :
Fakulti :

2. MAKLUMAT PROGRAM

Nama Program :
Tarikh Asal :/...../..... Hingga :/...../.....
Tempat :

3. MAKLUMAT PENANGGUHAN / PERTUKARAN TARIKH

Tarikh Baru :/...../..... Hingga :/...../.....
Alasan Penangguhan :

.....
Tandatangan Pengarah Program
Tarikh :

.....
Tandatangan Pegawai Pengiring
Nama :
Tarikh :

4. KELULUSAN OLEH USIM 'ALAMIYYAH (INTERNATIONAL CENTRE)

Ulasan :
.....

Permohonan ini **diluluskan / tidak diluluskan.**

.....
Tandatangan dan Cop Rasmi

Tarikh :

* Sila lampirkan bersama **Surat Kelulusan Program.**

* Sebarang penangguhan/pertukaran tarikh hendaklah dimaklumkan **3 MINGGU** sebelum berlangsung. *

Sekiranya melibatkan pertukaran program/tempat, kertas kerja baru perlu dikemukakan kepada UA