

**BORANG PENANGGUHAN / PERTUKARAN TARIKH  
PROGRAM LAWATAN ANTARABANGSA**

**1. MAKLUMAT PEMOHON (Pengarah Program)**

Nama : .....  
No. Telefon : .....  
Fakulti : .....

**2. MAKLUMAT PROGRAM**

Nama Program : .....  
.....  
Tarikh Asal : ...../...../..... Hingga : ...../...../.....  
Tempat : .....

**3. MAKLUMAT PENANGGUHAN / PERTUKARAN TARIKH**

Tarikh Baru : ...../...../..... Hingga : ...../...../.....  
Alasan Penangguhan : .....

.....  
Tandatangan Pengarah Program  
Tarikh :

.....  
Tandatangan Pegawai Pengiring  
Nama :  
Tarikh :

---

**4. KELULUSAN OLEH USIM 'ALAMIYYAH (INTERNATIONAL CENTRE)**

Ulasan : .....  
.....

Permohonan ini **diluluskan / tidak diluluskan.**

.....  
**Tandatangan dan Cop Rasmi**  
**Tarikh :**

- \* Sila lampirkan bersama **Surat Kelulusan Program.**
- \* Sebarang penangguhan/pertukaran tarikh hendaklah dimaklumkan **3 MINGGU** sebelum berlangsung.
- \* **Sekiranya melibatkan pertukaran program/tempat, kertas kerja baru perlu dikemukakan kepada UA**