

BORANG PERMOHONAN CENDERAMATA USIM 'ALAMIYYAH
MAKLUMAT PEMOHON

Nama:				No. Staf/Matrik:			
Jabatan/Fakulti:				No. Tel. :			
Jenis Program:		<input type="checkbox"/> LA	<input type="checkbox"/> GISO	<input type="checkbox"/> LI	<input type="checkbox"/> Lawatan Kerja (Inbound)		
		<input type="checkbox"/> Lawatan Kerja (Outbound)	<input type="checkbox"/> Promosi	<input type="checkbox"/> Lain-lain			
Nama Program:							
Tarikh Program:				Jumlah Peserta:			
Pegawai pengiring: 1) _____							
2) _____							
Kunjungan ke (Outbound):							
Kunjungan dari (Inbound): 1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
6)							

*Borang permohonan perlu dihantar ke pejabat USIM 'Alamiyyah selewat-lewatnya satu (1) minggu sebelum cenderamata diambil

*Hanya satu permohonan sahaja untuk setiap program. Sebarang penambahan tidak dibenarkan

*Sila sertakan bersama Kertas Kerja (GISO sahaja), surat kelulusan dan pengesahan pertukaran tarikh m sekiranya berkaitan

*Penyediaan cenderamata adalah bergantung kepada keberadaan stok semasa

PENGESAHAN PEMOHON

Nama :

Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT USIM 'ALAMIYYAH

Sukacita/dukacita dimaklumkan bahawa permohonan Tuan/Puan **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN**

BIL	BARANGAN	KUANTITI	BIL	BARANGAN	KUANTITI
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

Disahkan oleh,

Nama :
Jawatan :