

**BORANG PERMOHONAN CENDERAMATA USIM 'ALAMIYYAH**

**MAKLUMAT PEMOHON**

<b>Nama:</b>	
<b>No. Tel. :</b>	<b>No. Staf/Matrik:</b>
<b>Jabatan/Fakulti:</b>	
<b>Jenis Program:</b> <input type="checkbox"/> LA <input type="checkbox"/> GISO <input type="checkbox"/> LI <input type="checkbox"/> Lawatan Kerja (Inbound)	
<input type="checkbox"/> Lawatan Kerja (Outbound) <input type="checkbox"/> Promosi <input type="checkbox"/> Lain-lain	
<b>Nama Program:</b>	
<b>Tarikh Program:</b>	<b>Jumlah Peserta:</b>
<b>Pegawai pengiring:</b> 1) _____ 2) _____	
<b>Kunjungan dari (Inbound):</b>	
<b>Kunjungan ke (Outbound):</b> 1) ..... 2) ..... 3) ..... 4) ..... 5) .....	

**PENGESAHAN PEMOHON**

\_\_\_\_\_  
**Nama :**

**Tarikh :**

\*Borang permohonan perlu dihantar ke pejabat USIM 'Alamiyyah selewatnya 3 hari bekerja sebelum cenderamata diambil

\*Permohonan cenderamata adalah bergantung kepada keberadaan stok

**KEGUNAAN PEJABAT USIM 'ALAMIYYAH**

Sukacita/dukacita dimaklumkan bahawa permohonan Tuan/Puan **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN**

BIL	BARANGAN	KUANTITI	BARANGAN	KUANTITI
1				
2				
3				
4				
5				

Disahkan oleh,

\_\_\_\_\_  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh Serahan :